



**REGOLAMENTO  
INTERNO  
DELL'ASSOCIAZIONE**

*Approvato dal Consiglio Direttivo in data 08 giugno 2020*

**Codice Documento: REG**

**Indice di revisione: 0**

[www.pharmacomitalia.it](http://www.pharmacomitalia.it)

Associazione Pharmacomitalia - Via Padre Perilli n. 46 – 00125 Roma – Partita IVA 15500781008 – Codice Fiscale 96437360587  
Segreteria: 0331-770343 – [segreteria@pharmacomitalia.it](mailto:segreteria@pharmacomitalia.it)

## CONTROLLO DEL DOCUMENTO

REVISIONI		
N°. rev.	Data	Modifiche
1	08.06.2020	Emissione
2		

## **TITOLO 1 – PREMESSA**

### **ART.1 - RINVIO**

In ottemperanza all'art. 14 dello Statuto Sociale, il Consiglio Direttivo dell'Associazione "PharmacomItalia" emana il presente Regolamento Interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione.

### **ART.2 – SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.

Gli Associati che aderiscono a qualunque titolo all'Associazione stessa condividono questo Regolamento pienamente e senza riserve. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo. Eventuali modifiche devono essere approvate dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione persegue gli scopi statutari attraverso l'azione diretta e indiretta degli Associati, anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne che agiscono esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'Associazione.

### **ART. 3 – SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione non ha scopo di lucro, è apolitica, aconfessionale e persegue esclusivamente il fine associativo di:

- promuovere e sviluppare la cultura della gestione della catena logistica del farmaco sviluppando lo studio, la ricerca, l'analisi, la prassi e la diffusione di modelli di servizi logistici qualitativamente superiori;
- facilitare la diffusione della conoscenza della cultura logistica del farmaco, attraverso contatti tra persone fisiche, professionisti, imprese enti pubblici e privati ed associazioni;
- promuovere la specializzazione e la formazione continua nell'ambito dei servizi logistici del farmaco degli associati e di quanti, in possesso dei requisiti, vorranno raggiungere una specializzazione in materia di servizi logistici per il prodotto farmaceutico;
- promuovere, sia di sua iniziativa sia su impulso di terzi, studi e ricerche anche tramite elaborazione di piani attuativi a favore di Istituzioni ed enti pubblici e privati, sia italiani che stranieri, secondo i principi e gli obiettivi definiti;
- promuovere e patrocinare riunioni, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, corsi di studio ed ogni altra forma di attività, di approfondimento ed elaborazione suscettibile di ottenere il raggiungimento dei propri fini;
- ricercare e promuovere la collaborazione di Istituzioni ed enti pubblici e privati ai propri programmi di attività;
- produrre e diffondere pubblicazioni, anche per il tramite della rete informatica con istituzione di un proprio sito web e l'implementazione di idonee forme tecniche di comunicazione interattiva, atte al conseguimento delle finalità dell'associazione;
- promuovere e definire la standardizzazione nell'ambito dell'erogazione dei servizi logistici per il prodotto farmaceutico;
- monitorare, studiare, analizzare il comparto dei servizi logistici attraverso il confronto con il mercato globale proponendo e coordinando eventuali strategie comuni;
- offrire una immagine omogenea da proporre al mercato in particolare focalizzando l'attenzione verso target qualitativamente interessanti;

- promuovere attività formative nel settore della logistica del farmaco. Tra queste l'organizzazione di master e corsi di specializzazione rivolti a coloro vogliono acquisire una conoscenza multidisciplinare nel campo della ricerca e della gestione della logistica del farmaco ai fini anche della definizione di figure professionali ad hoc;
- favorire l'inserimento di figure professionali altamente qualificate nell'ambito delle realtà istituzionali ed imprenditoriali operanti nel settore della logistica e della realizzazione dei prodotti farmaceutici.

## **TITOLO II – ORGANIZZAZIONE INTERNA**

### **ART. 4 ORGANI SOCIETARI**

Al fine di consolidare continuità, efficacia ed efficienza dei servizi e dei progetti dell'Associazione, sono costituiti i seguenti organi:

#### **PRESIDENTE**

- Rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi.
- Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

#### **VICE PRESIDENTE**

- Sostituisce il Presidente in caso di assenza.

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

- Dirige l'attività dell'associazione e gestisce il suo patrimonio.
- Predisporre lo schema di bilancio preventivo e lo schema di rendiconto economico-finanziario.
- Delibera l'accettazione delle domande di ammissione dei nuovi soci e fissa le quote associative; delibera sull'esclusione dei soci.
- Delibera sull'adesione e sulla partecipazione dell'Associazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private, designando i rappresentanti.
- Nomina eventuali comitati tecnico-scientifici per lo studio, lo sviluppo e la realizzazione di iniziative didattico/formative, anche specifiche.
- Nomina il Comitato d'Onore.
- Stila uno o più regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e per disciplinare le modalità di perseguimento degli scopi associativi.

#### **SEGRETARIO SOCIETARIO**

- Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei Registri sociali;

#### **SEGRETERIA GENERALE**

- Coadiuvare il Presidente ed il Consiglio Direttivo nei compiti sociali.
- Provvede al disbrigo delle attività societarie.
- Provvede alla tenuta del Registro dei soci.

#### **ASSEMBLEA DEI SOCI**

- Approva il rendiconto economico-finanziario, il bilancio preventivo, la relazione al rendiconto economico-finanziario del Consiglio Direttivo nonché la destinazione dell'avanzo di gestione o la delibera per la copertura di eventuali disavanzi di gestione.
- Nomina i componenti del Consiglio Direttivo.
- Approva i regolamenti proposti dal Consiglio Direttivo.

### **TITOLO III – DEI SOCI**

#### **ART. 5 - I SOCI**

Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche o giuridiche che, accettando integralmente lo statuto e il presente regolamento interno, condividano le finalità dell'Associazione.

I soci si distinguono in:

##### **soci fondatori**

Coloro che hanno costituito l'Associazione. Sono parte del Consiglio Direttivo di diritto. Hanno diritto di partecipazione e di voto all'Assemblea dei Soci.

##### **soci ordinari**

Coloro che sottoscrivono la quota associativa ed accettano lo statuto sociale, impegnandosi a sostenere lo scopo dell'Associazione e a valorizzarne l'attività. Hanno diritto di partecipazione e voto all'Associazione dei soci. Hanno diritto di candidarsi e di essere eletti nel Consiglio Direttivo.

##### **soci sostenitori**

Sono Istituti, Enti, Società, persone fisiche che, condividendo le finalità dell'Associazione, sostengono moralmente, economicamente e materialmente le attività dell'Associazione. Hanno diritto di partecipazione e voto all'assemblea dei soci. Hanno diritto di candidarsi e di essere eletti nel Consiglio Direttivo.

##### **soci onorari**

Sono tutti coloro considerati benemeriti nei confronti dell'Associazione o che si distinguono per l'impegno e la valorizzazione degli scopi per l'Associazione. Hanno diritto di partecipazione senza voto all'Assemblea dei soci. Non sono tenuti al versamento della quota associativa fissata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

#### **ART. 6 – REQUISITI PER I SOCI**

I Soci per essere accolti nell'associazione devono:

- avere la necessaria idoneità psico-fisica in relazione all'attività da svolgere ed essere in possesso dei seguenti requisiti: onestà, correttezza, rigore morale;
- aver compiuto la maggiore età;
- aver sottoscritto per accettazione il presente regolamento;
- aver sottoscritto l'autorizzazione al trattamento ed uso dati personali;
- aver compilato e sottoscritto la domanda di adesione.

#### **ART. 7 REGOLE PER I SOCI**

1. Il Socio ha diritto a partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e tenuto conto della qualifica di Associato e dello stato di "Associato

attivo". Il socio ha inoltre diritto di proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto.

2. È espressamente vietato, all'interno dell'Associazione, discutere di questioni che riguardino la politica, la religione, le credenze e gli orientamenti altrui e che comunque consistano in atti finalizzati a generare dissidio dentro e fuori l'Associazione stessa.
3. E' altresì vietato all'Associato dibattere, in occasione di eventi sociali, gruppi di lavoro, riunioni di eventuali Comitati formalmente costituiti, di argomenti che non abbiano carattere attinente agli scopi dell'Associazione che possono distogliere l'Associato dal carattere di neutralità tecnica che la sua partecipazione richiede e/o che possono coinvolgere gli Associati in questioni che riguardino concorrenza, mercato, prezzi o comunque aspetti commerciali.
4. Tutti gli Associati hanno il diritto di partecipare alle Assemblee sociali e di votare per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento, per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione e per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per l'esame del bilancio preventivo e della relazione sull'attività per il futuro.
5. Tutti gli Associati hanno il dovere di contribuire al buon andamento della Associazione partecipando alla vita della stessa, facendo azioni di proselitismo verso nuovi Associati e attivandosi con il proprio lavoro alla riuscita delle iniziative promosse con le finalità comuni.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI ISCRIZIONE DELL'ASSOCIATO**

L'aspirante Associato deve compilare il modulo di iscrizione nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi Associati che abbiano fatto richiesta e comunque entro 60 giorni dalla data in cui è stata ricevuta la domanda di iscrizione; in assenza di un provvedimento di accoglimento entro il termine prescelto, tale domanda si intende respinta.

In caso di diniego tacito o espresso, il Consiglio Direttivo non è tenuto a esplicitare la motivazione di detto giudizio, che rimane insindacabile.

In caso di accettazione, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo dell'iscrizione all'Associato tramite i recapiti forniti.

A decorrere dalla data di delibera di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, questi viene considerato Associato a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti.

#### **ART. 9 VERSAMENTO DELLE QUOTE ASSOCIATIVE**

L'Associato deve quindi versare la quota associativa entro 30 giorni dall'accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità di pagamento di seguito prescritte. Non è consentito frazionare la quota associativa per nessun motivo.

La quota associativa dà diritto all'iscrizione all'Associazione nonché all'accesso gratuito, per la durata del suo anno solare di validità, alle attività promosse dall'Associazione, salvo diversamente previsto dal Consiglio direttivo in specifici eventi.

Ciascun livello associativo determina altresì l'accesso a servizi convenzionati, iniziative o comunque attività specifiche per la categoria di contributo versato (c.d. benefici dell'Associato). Detti benefici sono variabili e possono essere integrati anno dopo anno su iniziativa e proposta di qualunque Associato e deliberati dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può modificare, motivatamente, i benefici relativi a ciascun livello di contributo versato.

Il pagamento della quota associativa deve essere effettuato, attraverso Bonifico bancario, alle seguenti coordinate IBAN: IT 69 W030 6905 1241 0000 0010 607 intestato all'Associazione indicando quale causale: quota associato,

tipologia di socio e l'anno di riferimento. Il pagamento della quota determina l'assunzione dello status di "Associato Attivo".

Per i nuovi Associati: chi presenterà la domanda di ammissione dal 1 gennaio al 30 settembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 dicembre dello stesso anno; chi presenterà la domanda dall'1 ottobre fino al 31 dicembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 dicembre dell'anno successivo.

Chi presenterà domanda di ammissione dal 1 ottobre al 31 dicembre dello stesso anno, non avrà diritto di voto in merito all'attività dell'Associazione relativa all'anno in corso.

Il pagamento delle quote annuali di rinnovo deve avvenire entro e non oltre il giorno 1 marzo dell'anno di riferimento, passata la qual data l'Associato assume lo status di "Associato sospeso". Detto status si protrarrà per un periodo di tempo massimo di 60 giorni. Decorso detto termine senza che l'Associato regolarizzi la propria posizione, lo stesso assumerà lo status di "Associato decaduto" e sarà estromesso per morosità dalla appartenenza alla Associazione. L'estromissione determina la necessità di un nuovo iter di accoglimento della richiesta di associazione, ove espressa detta intenzione.

È facoltà di ogni Associato recedere dall'Associazione in qualsiasi momento. Tale recesso non conferisce diritto al rimborso totale o parziale della quota versata per l'iscrizione all'Associazione.

#### **ART. 10 PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO**

L'esclusione dalla qualità di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. La qualità di socio si perde per:

- dimissioni, decesso o esclusione;
- mancato pagamento della quota sociale entro la data di scadenza annuale prescritta;
- svolgimento di attività incompatibili con quelle dell'Associazione o comportamento contrastante con gli scopi e lo stile dell'Associazione;
- inottemperanza alle disposizioni Statutarie e al Regolamento Interno dell'Associazione;
- assenza ingiustificata a tre Assemblee consecutive.

#### **TITOLO IV – DELLE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

##### **ART. 11 PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Soci.

Contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno: in esso sono contenute anche le proposte di costituzione di Comitati tecnici ad hoc finalizzati a promuovere, svolgere, organizzare e ottimizzare le attività necessarie al conseguimento di uno o più progetti proposti. Detti Comitati potranno essere integrati dalla presenza di esperti esterni, a titolo volontario, affini al progetto, proposti dal Comitato tecnico e approvati dal Consiglio Direttivo.

Il programma non è fisso ed immodificabile ma, al contrario, le attività ed i progetti potranno essere integrati durante l'anno, tenuto conto delle priorità già approvate nel Programma delle Attività. L'eventuale progetto aggiunto sarà integrato in corso d'anno con l'Approvazione dell'Assemblea dei Soci, convocata in via straordinaria.

##### **ART. 12 SITO WEB E PIATTAFORME MEDIATICHE E SOCIAL**

L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni al fine di farsi conoscere e apprezzare nei settori di interesse. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con gli Associati. Il sito di riferimento è [www.pharmacomitalia.it](http://www.pharmacomitalia.it). L'Associazione ha altresì una pagina nel social network Facebook avente il nome "pharmacomitalia", nonché un profilo nel social network LinkedIn con il nome "pharmacomitalia". È cura del Presidente, personalmente o attraverso esterni preposti, gestirne e aggiornarne i contenuti.

### **ART. 13 LOGO DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli Associati fondatori, nello svolgimento della loro attività per l'Associazione, devono adottare il marchio dell'Associazione. Gli Associati che vogliono usare il logo all'interno di biglietti da visita, carta intestata, siti web, devono utilizzare comunque gli standard definiti dal Consiglio Direttivo e disponibili presso la Segreteria dell'Associazione.

### **ART. 14 DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO**

L'Associazione si riserva di stipulare convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma e accordi di sponsorizzazione con aziende, enti pubblici e privati, università, enti di ricerca ed altre Associazioni, in Italia ed all'estero, per iniziative, eventi, attività istituzionali continuative e/o occasionali anche attraverso bandi pubblici o servizi a gestione privata.

### **TITOLO V – GENERALITA'**

#### **ART. 15 PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI CONTRIBUTI**

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, o altra produzione intellettuale forniti dagli Associati in qualunque modalità (manuale, servizio postale, email, social network, altro canale distributivo), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a propria discrezione.

#### **ART. 16 DELLE SPESE E DELLA RENDICONTAZIONE**

Per ogni attività intrapresa dall'Associazione che richieda un esborso economico deve essere approvato dal Consiglio Direttivo un bilancio di spesa, con finanziamento reperibile sia dai fondi disponibili dell'Associazione stessa, sia tramite contributi forniti dagli Associati o da sponsor esterni all'Associazione. L'eventuale superamento di tale bilancio di spesa deve essere approvato dal Presidente o, in mancanza, dal Vice-Presidente, qualora non vi siano i tempi utili alla convocazione di un Consiglio Direttivo.

Nell'ambito delle attività promosse dall'Associazione, ogni Associato regolarmente iscritto potrà, su base volontaria, contribuire in esclusiva o in collaborazione con altri Associati o sponsor esterni, alla realizzazione dei singoli eventi, tramite sponsorizzazioni legate a contributi economici o con prodotti e servizi necessari alla realizzazione delle attività promosse dall'Associazione.

#### **ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il registro degli Associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente pro tempore. I dati personali degli Associati sono conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, vengono forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

*Il presente documento consta di 17 articoli su 8 pagine*

Fiumicino, 08 giugno 2020

Il Presidente